

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1105022001182 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.09.2023 за ГРН 2235001700030



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

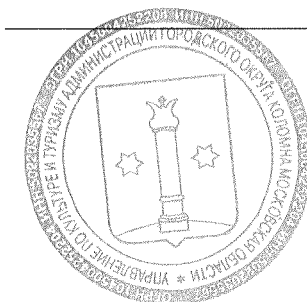
сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждаю

Начальник Управления по культуре и туризму
администрации Городского округа Коломна
Московской области

Д.Н. Тельнова



«24» августа 2023 года

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры «Городской центр культуры и досуга»

(новая редакция)

Городской округ Коломна
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Городской центр культуры и досуга» образовано путем переименования Муниципального учреждения «Центр культуры и досуга городского поселения Озёры» на основании постановления главы городского округа Озёры от 09 февраля 2016 года №161; Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга городского поселения Озёры» образовано путём переименования Муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики городского поселения Озёры» в соответствии с постановлением главы городского поселения Озёры от 19 апреля 2010 года № 131; Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики городского поселения Озёры» создано путем реорганизации в форме слияния в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Озёры от 24 ноября 2009 года № 180/42 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры городского поселения Озёры».

Муниципальное учреждение культуры «Городской центр культуры и досуга» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение.

На основании Закона Московской области № 181/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Озёры Московской области и Городского округа Коломна Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» принятого постановлением Московской областной Думы от 17.09.2020 № 44/124-П городской округ Озёры Московской области и Коломенский городской округ Московской области реорганизованы путем объединения во вновь образованное муниципальное образование и вновь образованное муниципальное образование наделено статусом городского округа – Городской округ Коломна Московской области.

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09.03.2021 №48 «О переименовании Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области и утверждении Положения об Управлении по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области, переименовано Управление по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области в Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области от 24 августа 2023 года №150 утвержден Устав Муниципального учреждения культуры «Городской центр культуры и досуга».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Городской центр культуры и досуга».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Городской ЦКД».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 140560, Московская область, город Озёры, улица Ленина, 20.

1.4. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Московской области, полномочий администрации Городского округа Коломна Московской области в сфере культуры. А также учреждение осуществляет полномочия администрации

городского округа Коломна в рамках своей деятельности по популяризации физической культуры и спорта, путем создания на своей базе клубных формирований спортивно-оздоровительной направленности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ Коломна Московской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Городского округа Коломна Московской области и Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области. От имени Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляет начальник Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области, либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Городской округ Коломна Московской области.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Городской Дворец культуры» городского поселения Озёры, муниципального учреждения культуры «Кинокультурный центр «Октябрь» городского поселения Озёры, муниципального учреждения культуры «Сельский Дом культуры Тарбушево» городского поселения Озёры, муниципального учреждения культуры «Сельский Дом культуры Озёры» городского поселения Озёры, муниципального учреждения культуры «Творческая студия «Возрождение» городского поселения Озёры, муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского поселения Озёры, муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта городского поселения Озёры».

1.11. В структуру Учреждения входят следующие подразделения без образования юридического лица: Сельский Дом культуры Тарбушево, Сельский Дом культуры Озёры.

1.12. На базе учреждения предусмотрено создание дополнительных площадок, парков (парковых зон) для проведения культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий.

1.13. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Городской округ Коломна Московской области и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации Городского округа Коломна Московской области и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Городского округа Коломна Московской области;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Городского округа Коломна Московской области;

- гражданско - патриотическое воспитание молодёжи;

- развитие форм молодежного досуга;

- профилактика негативных проявлений в молодёжной среде;

- краеведение;

- обеспечение эффективной работы кружков и творческих коллективов

Учреждения;

- внедрение новых форм и методов культурно-досуговой работы через организацию досуга детей и подростков в парках, парковых зонах;

- создание культурно-развлекательных и спортивных центров в учреждении и парковых зонах;

- создание и организация работы клубных формирований культурно-досуговой и физкультурно-оздоровительной направленности;

- улучшения экологической обстановки в городе.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом цели и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- всемерное удовлетворение социально-культурных и развлекательных

потребностей различных категорий населения, с сохранением культурно-воспитательного направления;

- развитие и благоустройство парковых зон;

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, физкультурно-оздоровительным и иным интересам;

- краеведческая деятельность;

- народных коллективов;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок и музейных экспозиций;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)

- создание и организация краеведческого фонда;

- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- подготовка и проведение массовых молодёжных праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, ярмарок, выставок, гастролей музыкальных, эстрадных и иных коллективов и исполнителей;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- организует подготовку творческих коллективов и исполнителей для участия в областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

- осуществляет сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам отнесённым настоящим Уставом к компетенции Учреждения;

- организует подготовку и переподготовку кадров, квалифицированную аттестацию работников Учреждения;

- организует подготовку и согласование проектов правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения;

- разработка и реализация мер морального и материального поощрения

работников Учреждения;

- осуществляет сотрудничество с другими учреждениями и организациями с целью развития сферы культуры;
- осуществляет формирование и пропаганду здорового образа жизни, и вовлечение детей и молодежи в социально-активную деятельность;
- создание клубных формирований спортивно-оздоровительной направленности (организация спортивно-тренажерных залов и т.п.);
- организация работы досуговых площадок, творческих мастерских и т.п.;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

Учреждение может заключать договора о взаимном сотрудничестве на безвозмездной основе с другими организациями с целью улучшения качества и доступности предоставляемых учреждением услуг (работ).

3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности, формируется и утверждается администрацией Городского округа Коломна Московской области.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна Московской области.

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

3.7. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, ламинирование, тиражирование; микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, мастер-классов, встреч и т.д.;
- проведение занятий в платных кружках, студиях и т.д.;
- показ экспозиций выставок;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- выдача методических и сценарных изданий для юридических и физических лиц;
- годовое абонементное обслуживание для организаций;
- компьютерные услуги;
- «ночной абонемент» и «абонемент выходного дня»;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- организационные взносы за участие в конкурсах, фестивалях и т.д. проводимых в информационно-коммуникационных сетях и на базе учреждения;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации; организация встреч с писателями, проведение литературных вечеров;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация и проведение ярмарок народного творчества, аттракционы;
- предоставление помещений учреждений в краткосрочную аренду;
- озвучивание, видео и фотосъемка семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- разработка, создание и внедрение рекламно-информационных услуг;
- изготовление и реализация сувенирной и рекламной продукции;
- реализация поделок художественной мастерской;
- распространение и реализация печатных изданий;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для городских, семейных и гражданских праздников и торжеств, а также других мероприятий;
- услуги по проведению свадеб, семейных праздников, юбилейных торжеств, корпоративов, производственных праздников и т.д.
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- услуги по предоставлению бильярда и тенниса;
- услуги по предоставлению настольных игр (шашек, шахмат, нардов и т.д.);
- организация туристических слетов, походов, форумов;
- организация мероприятия на открытом воздухе;
- иные услуги, утвержденные учредителем.

3.8. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной

приносящей доход деятельности.

3.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Тарифы на платные услуги устанавливаются учредителем.

3.11. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение может заключать договора о взаимном сотрудничестве на безвозмездной основе с другими организациями с целью улучшения качества и доступности предоставляемых услуг (работ).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать помещения политическим и общественным организациям в безвозмездное пользование.

Учреждение вправе без согласия собственника передавать помещения муниципальным учреждениям сферы культуры в безвозмездное пользование.

4.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать в безвозмездное пользование политическим и общественным организациям имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

4.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Коломна Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Коломна Московской области на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования, благотворительность), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Учредителя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в

процессе эксплуатации.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия на основании договора (соглашения) на бухгалтерское обслуживание.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Городского округа Коломна Московской области и настоящим Уставом.

5.2. Директор является руководителем Учреждения.

Учредитель – Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области назначает на должность (утверждает) руководителя учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним.

Трудовой договор может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения только с разрешения Учредителя.

Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.4. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах установленного фонда оплаты труда, предельной штатной численности утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также в случае необходимости вводит иные должности, необходимые для выполнения задач, возложенных на Учреждение.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности.

5.6.2. Организует работу Учреждения, определяет основные направления деятельности Учреждения.

5.6.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет, возобновляет и расторгает с ними трудовые

договоры, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.6.4. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.6.5. Заключает коллективный договор, издает приказы, распоряжения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, иные локальные акты.

5.6.6. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав и регистрирует их в установленном законом порядке.

5.6.7. Поощряет, награждает и представляет к награждению в установленном порядке ведомственными знаками отличия и государственными наградами работников Учреждения.

5.6.8. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит мероприятия по обсуждению вопросов развития Учреждения.

5.6.9. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.6.10. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением иной приносящей доход деятельности.

5.6.11. Выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

5.6.12. Заключает контракты от имени Учреждения, гражданско-правовые договора.

5.6.13. Выполняет другие функции, вытекающие из деятельности Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, Уставом, внесение Учреждением денежных

средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве и их учредителя или участника;

5.8. В период отсутствия директора его функции исполняет и несёт полную ответственность за деятельность Учреждения лицо, временно исполняющее обязанности директора.

5.9. Директор предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Полномочия Учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- принимает решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;

- принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами;

- принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в

оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- с согласованием Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- утверждает по согласованию с Управлением имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области передаточный акт или разделительный баланс;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника, при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- контролирует эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.2. Функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств международных договоров Российской Федерации.

7.3. В случаях создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.